

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
РІШЕННЯМ УСТАНОВЧИХ ЗБОРІВ ЗАСНОВНИКІВ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ПДМШ ім. МИКОЛИ ПИРОГОВА»
ПРОТОКОЛ № 1 ВІД
18.02.2026 Р.

СТАТУТ

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ПДМШ ім. МИКОЛИ ПИРОГОВА»

Україна, м. Київ

2026 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ПДМШ ім. МИКОЛИ ПИРОГОВА»**, що іменується в подальшому «**Організація**», є добровільним об'єднанням фізичних осіб, створеним на основі спільності інтересів своїх членів для реалізації мети та напрямів діяльності, передбачених цим Статутом.
- 1.2. **Найменування Організації:**
повне найменування: **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ПДМШ ім. МИКОЛИ ПИРОГОВА»**
скорочене найменування: **ГО «ПДМШ»**
- 1.3. **Назва Організації англійською мовою:**
«PDMSH».
- 1.4. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах її статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів Організації.
- 1.5. Організація діє на засадах рівності перед законом, законності, вільного вибору території діяльності, гуманності, спільності інтересів і рівності прав її членів, гласності, добровільності та самоврядності, відсутності майнового інтересу її членів, прозорості, відкритості та публічності.
- 1.6. Організація створюється на невизначений строк. Діяльність Організації поширюється на всю територію України.
- 1.7. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, університетами, аналітичними та науковими центрами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.
- 1.8. Організація є неприбутковою організацією за законодавством України. В діяльності Організації забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.
- 1.9. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків та інші ознаки юридичної особи у відповідності до чинного законодавства України. Організація у своїй діяльності може використовувати печатки та штампи. Організація може мати власну символіку (емблему, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.
- 1.10. Місцезнаходження Організації визначається відповідним рішенням органу управління Організації та відображається у відомостях про Організацію у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

2. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 2.1. **Метою Організації** є представництво та захист прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних та інших інтересів добровольців та ветеранів добровольчого медичного формування «Перший добровольчий мобільний шпиталь (ПДМШ) ім. Миколи Пирогова».
- 2.2. **Основними напрямками діяльності Організації** є:
 - 2.2.1. інституціоналізація спільноти ветеранів добровольчого медичного формування «Перший добровольчий мобільний шпиталь (ПДМШ) ім. Миколи Пирогова» (далі – ПДМШ ім. Миколи Пирогова).
 - 2.2.2. представництво та відстоювання прав та законних інтересів добровольців та ветеранів ПДМШ ім. Миколи Пирогова усіма прямо незабороненими законом засобами та способами;
 - 2.2.3. адвокація змін до законодавства, що передбачає належне визнання внеску добровольців у захист незалежності України, її суверенітету та територіальної цілісності, надання добровольцям та ветеранам ПДМШ ім. Миколи Пирогова відповідних соціальних гарантій нарівні з іншими захисниками України;
 - 2.2.4. вивчення іноземного досвіду захисту прав та задоволення інтересів ветеранів;
 - 2.2.5. сприяння створенню мережі дружніх/партнерських бізнесів, які готові надавати дисконти/знижки добровольцям та ветеранам ПДМШ ім. Миколи Пирогова, а також надавати їм послуги на пільгових умовах;
 - 2.2.6. проведення конференцій, семінарів, круглих столів, форумів, дискусій, тренінгів, лекцій, конгресів, виставок, досліджень, прес-конференцій та інших заходів, в тому числі із залученням представників міжнародних організацій, представників української влади, експертів, науковців, представників медіа та інших осіб, з наміром реалізації мети та завдань Організації.
 - 2.2.7. проведення дослідження потреб добровольців та ветеранів ПДМШ ім. Миколи Пирогова;
 - 2.2.8. сприяння добровольцям та ветеранам ПДМШ ім. Миколи Пирогова у створенні власних бізнесів, навчанні, підвищенні кваліфікації тощо;
 - 2.2.9. проведення досліджень та поширення інформації про внесок ПДМШ ім. Миколи Пирогова у захист незалежності України, її суверенітету та територіальної цілісності;
 - 2.2.10. сприяння допомозі в лікуванні добровольцям та ветеранам ПДМШ ім. Миколи Пирогова;
 - 2.2.11. сприяння в гідному похованні та збереженні пам'яті про добровольців та ветеранів ПДМШ ім. Миколи Пирогова
 - 2.2.12. участь у міжнародному ветеранському русі;
 - 2.2.13. встановлення контактів, взаємодія та кооперація з українськими та іноземними ветеранськими організаціями;
 - 2.2.14. розробка та поширення просвітницьких матеріалів про внесок ПДМШ ім. Миколи Пирогова у захист незалежності України, її суверенітету та територіальної цілісності, окремих ветеранів ПДМШ, в тому числі випуск власної друкованої та іншої інформаційної продукції, використання медіа та інструментів соціальних мереж для висвітлення відповідних матеріалів;
 - 2.2.15. створення та участь у створенні фільмів, програм та інших медіа-продуктів про внесок ПДМШ ім. Миколи Пирогова у захист незалежності України, її суверенітету та територіальної цілісності, окремих ветеранів ПДМШ;
 - 2.2.16. реалізація інших спільних програм та проєктів, зокрема за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечать чинному законодавству України;
 - 2.2.17. проведення заходів з гуманітарного розмінування;

- 2.2.18. проведення заходів, в тому числі й освітніх, направлених на інформування населення про ризики, пов'язані з мінами та вибухонебезпечними залишками війни;
- 2.2.19. сприяння діяльності з інформування про небезпеки від вибухонебезпечних предметів та навчання щодо попередження ризиків, пов'язаних з вибухонебезпечними предметами; агітаційно-просвітницька робота щодо незастосування протипіхотних мін; діяльність з інспектування розмінованих (очищених) територій;
- 2.2.20. сприяння заходам з утилізації (знищення) вибухонебезпечних предметів;
- 2.2.21. професійно-технічна освіта: підготовка, перепідготовка і підвищення кваліфікації фахівців у сфері протимінної діяльності та розмінування;
- 2.2.22. діяльність з надання допомоги постраждалим від вибухонебезпечних предметів особам, здійснення заходів щодо їх реабілітації;
- 2.2.23. розробка та проведення навчальних програм по інформуванню з мінної небезпеки серед дітей та дорослих;
- 2.2.24. проведення нетехнічного обстеження, нетехнічної розвідки та формування мін мінних полей;
- 2.2.25. сприяння у виконанні Україною міжнародних конвенцій щодо заборони зменшення ризику від мін та вибухонебезпечних залишків війни;
- 2.2.26. здійснення самостійно, або із залученням сертифікованих операторів, повного комплексу заходів із гуманітарної протимінної діяльності включаючи але не обмежуючись: гуманітарне розмінування, здійснення інформування (пропаганди) щодо незастосування вибухонебезпечних предметів, надання допомоги постраждалим від мін та вибухонебезпечних предметів, а також здійснення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації фахівців у сфері протимінної діяльності і розмінування;
- 2.2.27. проведення заходів щодо підвищення рівня соціального захисту та безпеки громадян;

2.3. Основними завданнями Організації є:

- 2.3.1. представництво та відстоювання прав та законних інтересів добровольців та ветеранів ПДМШ ім. Миколи Пирогова;
- 2.3.2. адвокація змін до законодавства, що передбачає належне визнання внеску добровольців у захист незалежності України, її суверенітету та територіальної цілісності, надання добровольцям та ветеранам ПДМШ ім. Миколи Пирогова відповідних соціальних гарантій нарівні з іншими захисниками України;
- 2.3.3. поширення в Україні та за її межами інформації про внесок ПДМШ ім. Миколи Пирогова у захист незалежності України, її суверенітету та територіальної цілісності, окремих ветеранів ПДМШ.

3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 3.1. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань **Організація у встановленому чинним законодавством порядку має право:**
 - 3.1.1. бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до чинного законодавства;
 - 3.1.2. представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі у судах, правоохоронних органах, в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування;
 - 3.1.3. вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету;

- 3.1.4. ідейно та організаційно підтримувати інші громадські об'єднання, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності;
- 3.1.5. брати участь у розробці, громадському обговоренні, експертизі та моніторингу регуляторних та інших нормативно-правових актів, що стосуються мети і статутних завдань Організації;
- 3.1.6. публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу;
- 3.1.7. брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів та науковців із різних галузей суспільного життя, у т.ч. іноземних та міжнародних;
- 3.1.8. отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України;
- 3.1.9. отримувати кошти, благодійні внески, пожертви від фізичних та юридичних осіб, в тому числі нерезидентів, суб'єктів господарювання, громадських об'єднань;
- 3.1.10. отримувати гранти від державних органів, міжнародних чи інших організацій, установ, фондів з метою проведення конкретних досліджень, розробки законопроектів, підготовки кадрів та на інші цілі на умовах, передбачених грантодавцем;
- 3.1.11. отримувати фінансову підтримку за рахунок коштів державного бюджету України, місцевих бюджетів відповідно до закону;
- 3.1.12. здійснювати співробітництво з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України;
- 3.1.13. брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України;
- 3.1.14. звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
- 3.1.15. одержувати у порядку, визначеному законодавством, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- 3.1.16. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя;
- 3.1.17. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації;
- 3.1.18. підтримувати прямі міжнародні контакти з ветеранськими організаціями та спільнотами інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;
- 3.1.19. засновувати, з метою досягнення статутної мети, медіа, підприємства і товариства, займатися видавничою діяльністю;

- 3.1.20. створювати та реалізувати різноманітні проєкти, виконувати програми, спрямовані на досягнення мети діяльності Організації;
- 3.1.21. на добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу;
- 3.1.22. одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації;
- 3.1.23. відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків;
- 3.1.24. укладати договори та інші правочини з метою виконання статутних завдань Організації з органами державного управління та місцевого самоврядування, іншими юридичними особами, громадянами та об'єднаннями громадян;
- 3.1.25. засновувати нагороди та відзнаки з метою заохочення членів Організації та її прихильників і партнерів;
- 3.1.26. утворювати громадські приймальні для надання правової допомоги;
- 3.1.27. створювати і підтримувати електронні інформаційні ресурси в мережі Інтернет, які висвітлюють діяльність Організації;
- 3.1.28. делегувати членів або прихильників Організації у громадські ради, створені для забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики;
- 3.1.29. делегувати представників Організації офіційними спостерігачами під час виборів, у порядку, встановленому законодавством України;
- 3.1.30. користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.
- 3.2. **Організація зобов'язана:**
- 3.2.1. забезпечувати виконання Статутних завдань;
- 3.2.2. вести бухгалтерський облік, фінансову та статистичну звітність, бути зареєстрованою в податкових органах та сплачувати до бюджету обов'язкові платежі відповідно до закону;
- 3.2.3. зберігати правоустановчі документи, документи, в яких міститься інформація про діяльність, яка здійснюється відповідно до мети та завдань Організації;
- 3.2.4. в разі отримання фінансової допомоги за рахунок коштів державного бюджету України, місцевих бюджетів - подавати та оприлюднювати звіти про цільове використання цих коштів відповідно до закону;
- 3.2.5. готувати річні фінансові звіти із зазначенням детального аналізу доходів і витрат;
- 3.2.6. здійснювати заходи контролю, щоб забезпечити зарахування і витрачання отриманих надходжень, зокрема грошових коштів, у спосіб, що узгоджується з метою та завданнями діяльності Організації;
- 3.2.7. забезпечити ведення обліку та зберігання усіх необхідних облікових документів у порядку, встановленому законодавством.

4. ЗАСНОВНИКИ ТА ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ПОРЯДОК НАБУТТЯ ТА ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА

- 4.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним. Усі члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.
- 4.2. Повноваження засновників Організації закінчуються після державної реєстрації Організації в установленому законом порядку.
- 4.3. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років, зокрема які були добровольцями чи працівниками добровольчого медичного формування «Перший добровольчий мобільний шпиталь (ПДМШ) ім. Миколи Пирогова».

- 4.4. Вступ до Організації здійснюється на підставі особистої письмової заяви, зокрема в електронному вигляді чи через заповнення електронної форми на сайті Організації, які є підтвердженням зобов'язання особи дотримуватися вимог Статуту на ім'я Голови Правління.
- 4.5. Рішення про прийняття особи до Організації ухвалює Правління Організації не пізніше 30 (тридцяти) днів з моменту одержання письмової заяви про вступ. Особа стає членом Організації з дня ухвалення рішення про її прийняття в члени Організації, якщо інше не передбачено зазначеним рішенням.
- 4.6. Правління Організації має право делегувати право прийняття в члени Організації відокремленим підрозділам Організації або іншим статутним органам.
- 4.7. Орган, що приймає рішення про вступ особи до Організації має право відмовити у прийнятті особи до Організації.
- 4.8. **До прав члена Організації належить:**
- 4.8.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;
- 4.8.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;
- 4.8.3. звертатися до органів Організації із запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;
- 4.8.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах;
- 4.8.5. оскаржувати рішення Загальних зборів до суду;
- 4.8.6. одержувати інформацію з питань діяльності Організації;
- 4.8.7. звертатися до органів Організації по допомогу у захисті своїх прав та законних інтересів;
- 4.8.8. відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;
- 4.8.9. вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою.
- 4.9. **Члени Організації зобов'язані:**
- 4.9.1. визнавати Статут Організації, дотримуватись його вимог та вимог внутрішніх документів Організації;
- 4.9.2. виконувати рішення органів управління Організації, ухвалені в межах їхньої компетенції;
- 4.9.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Правлінням Організації;
- 4.9.4. утримуватись від дій, які завдають Організації матеріальну шкоду або можуть зашкодити діловій репутації чи інтересам Організації;
- 4.9.5. брати активну участь у діяльності Організації;
- 4.9.6. пропагувати ідеї Організації та захищати її інтереси;
- 4.9.7. надавати всебічну допомогу Організації в реалізації її статутної мети;
- 4.9.8. своєю діяльністю зміцнювати авторитет Організації;

- 4.9.9. брати участь у публічних заходах, що проводяться Організацією;
- 4.9.10. письмово повідомляти Правління Організації та/або Голову Правління про зміну своїх представників на Загальних зборах членів Організації;
- 4.9.11. члени Організації мають інші обов'язки, передбачені законодавством, Статутом та внутрішніми документами Організації.
- 4.10. **Членство в Організації припиняється у разі:**
 - 4.10.1. виходу із Організації за власним бажанням;
 - 4.10.2. примусового виключення зі складу членів Організації;
 - 4.10.3. автоматичного припинення членства в Організації з підстав, передбачених Статутом;
 - 4.10.4. в інших випадках, передбачених чинним законодавством України;
- 4.11. Підставою для припинення членства в Організації за ініціативою члена Організації є заява відповідного члена Організації про припинення участі в Організації, адресована на ім'я Голови Правління Організації. Членство в Організації припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень керівних органів Організації, якщо інше не передбачено діючим законодавством. Дія цієї норми не поширюється на членів Організації, обраних на посади Голови Правління Організації. Членство в Організації Голови Правління Організації припиняється з дня, наступного за днем обрання відповідно нового Голови Правління Організації.
- 4.12. Особа може бути примусово виключена зі складу членів Організації у разі:
 - 4.12.1. виявлення невідповідності вимогам щодо членства в Організації, передбачених пунктом 4.3. Статуту;
 - 4.12.2. одноразове грубе або систематичне порушення вимог Статуту чи внутрішніх документів Організації;
 - 4.12.3. систематичне невиконання рішень керівних органів Організації або органів структурних утворень Організації;
 - 4.12.4. поширення відомостей, що не відповідають дійсності або викладені неправдиво і завдають шкоди інтересам та діловій репутації Організації;
 - 4.12.5. якщо діяльність члена Організації суперечить меті та завданням Організації;
 - 4.12.6. якщо член Організації втратив зв'язок із Організацією без поважних причин;
 - 4.12.7. за систематичну (більше трьох місяців) несплату членських внесків;
 - 4.12.8. набрання законної сили обвинувальним вироком суду, яким члена Організації визнано винним у вчиненні умисного злочину.
- 4.13. Примусове виключення особи зі складу членів Організації здійснюється за вмотивованим рішенням Правління Організації з підстав передбачених Статутом та законодавством. Особа вважається виключеною зі складу членів Організації з дня ухвалення Правлінням Організації відповідного рішення. Про припинення членства в Організації така особа повідомляється за допомогою засобів зв'язку, вказаних у заяві.
- 4.14. Автоматичне припинення членства в Організації відбувається у разі смерті фізичної особи-члена Організації, визнання фізичної особи-члена Організації недієздатною особою.

- 4.15. Питання про виключення вирішується Правлінням Організації більшістю голосів його членів. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами Організації питань, щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЄЮ. ПОРЯДОК ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИЙНЯТТЯ НИМИ РІШЕНЬ

- 5.1. Органами управління Організацією є:
- Загальні збори членів Організації** (надалі – Загальні Збори) – вищий орган управління.
- Правління Організації** (надалі – Правління) – керівний орган, який виконує функції з управління поточною та організаційною діяльністю Організації на період між Загальними зборами.
- Голова Правління** – виконавчий орган управління Організацією.
- Виконавчий директор** – уповноважена особа, яка може вчиняти юридичні дії від імені Організації. Призначається у разі потреби Правлінням Організації.
- 5.2. Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів, Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.
- 5.3. Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Організації та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 5 календарних днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів, Правління). Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.
- 5.4. **Загальні збори членів Організації** є Вищим органом управління Організації. Вони вправі приймати рішення з будь-яких питань діяльності Організації, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Правління.
- 5.5. Право брати участь у Загальних зборах та голосувати за прийняття рішень належить усім членам Організації. Кожен член Організації має один голос. Інтереси членів Організації на Загальних зборах можуть представляти їхні уповноважені представники за довіреністю.
- 5.6. Загальні збори вважаються правомочними, якщо на них присутні більше половини членів Організації або їхніх представників. Члени, від яких надійшли повідомлення (рішення) щодо питань порядку денного, заочно, в порядку п.5.12 цього Статуту, а також члени, які беруть участь у голосуванні на Загальних зборах через відеозв'язок (відеоконференцію), не вважаються відсутніми.
- 5.7. Кожен член Організації вправі вимагати розгляду питання на Загальних зборах за умови, що воно було ним поставлено не пізніше, як за 5 (п'ять) календарних днів до початку Загальних зборів членів Організації. Загальні збори можуть приймати рішення з питань, не включених до порядку денного, тільки за згодою всіх присутніх на Загальних зборах членів Організації.

- 5.8. **До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:**
- 5.8.1. визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання;
 - 5.8.2. затвердження Статуту Організації, внесення змін до нього;
 - 5.8.3. прийняття рішення про припинення діяльності Організації;
 - 5.8.4. призначення комісії з припинення Організації (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії), голови комісії або ліквідатора та встановлення порядку і строків заявлення кредитором своїх вимог до Організації, що припиняється;
 - 5.8.5. обрання Правління Організації та відкликання Правління, або окремих членів Правління;
 - 5.8.6. визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.
 - 5.8.7. Загальні збори можуть розглядати будь-які інші питання, що виникають у зв'язку з діяльністю Організації. За рішенням Загальних зборів Правлінню або Голові Правління може бути делеговано виконання окремих функцій, що належать до компетенції Загальних зборів.
- 5.9. Рішення Загальних зборів вважаються ухваленими, якщо за них проголосувала більшість від числа членів Організації, присутніх на Загальних зборах. З питань, передбаченими п. 5.8.2, п.5.8.3 рішення Загальних зборів вважається ухваленим, якщо за нього проголосувало не менш як три четверти членів Організації, присутніх на Загальних зборах. Також трьома четверти голосів присутніх на Загальних зборах членів Організації приймаються рішення щодо відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації.
- 5.10. Головує на засіданнях Загальних зборів – Голова Правління або інша особа з числа членів Організації, обрана Головою Загальними зборами. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів веде секретар Загальних зборів, якого обирають Загальні збори, та підписує Голова та секретар Загальних зборів.
- 5.11. Рішення, ухвалені Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.
- 5.12. У випадку неможливості явки члена Організації на Загальні збори, допускається прийняття ним рішення заочно, методом опитування. У цьому разі проект рішення або питання для голосування надсилається членам, які виявили бажання прийняття рішення заочно, з таким розрахунком, щоб від дня отримання зазначених документів до крайньої дати повідомлення про своє рішення було щонайменше 5 (п'ять) робочих днів. Члени Організації, які приймають рішення заочно, повинні у письмовій формі сповістити Організацію та/або ініціатора скликання Загальних зборів про свою думку щодо проекту рішення (питання). В такому випадку підпис члена (його представника) на такому повідомленні (рішенні) повинен бути нотаріально засвідчений.
- 5.13. **Правління Організації** є керівним органом Організації, який виконує функції з управління поточною та організаційною діяльністю Організації на період між

Загальними зборами, в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

- 5.14. Правління обирається Загальними зборами членів Організації терміном на 3 (три) роки з правом повторного переобрання на необмежену кількість разів. Структура Правління, його чисельність, склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними зборами. Члени Правління є підзвітними Загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків. Правління звітує перед членами Організації на Загальних зборах Організації.
- 5.15. Організацією встановлено, що дві третіх осіб, які входять до складу Правління, не можуть бути пов'язані з Організацією трудовими відносинами, якщо інше не встановлено рішенням Загальних зборів членів Організації.
- 5.16. Члени Правління можуть виконувати свої обов'язки на безоплатній основі (на громадських засадах) або на підставі трудового чи цивільно-правового договору.
- 5.17. **До компетенції Правління відноситься:**
 - 5.17.1. організація виконання рішень Загальних зборів;
 - 5.17.2. скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд усіх питань, що належать до компетенції Загальних зборів, та підготовка проектів рішень з цих питань;
 - 5.17.3. підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації;
 - 5.17.4. затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;
 - 5.17.5. здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Організації;
 - 5.17.6. затвердження зразків символіки Організації. Рішення про затвердження символіки Організації має містити: вид символіки, її зображення та опис. Опис символіки повинен містити інформацію про кольори, масштаби та пропорції елементів символіки. Зображення символіки повинно містити повне або скорочене найменування Організації.
 - 5.17.7. прийняття до складу членів Організації та виключення зі складу членів Організації;
 - 5.17.8. призначення у разі потреби на посаду та звільнення з посади Виконавчого директора Організації, з правом вчинення правочинів від імені Організації в межах, визначених Правлінням;
 - 5.17.9. прийняття рішення про примусове виключення особи із складу членів Організації;
 - 5.17.10. прийняття рішення про вступ Організації в асоціації, інші об'єднання, участь (припинення участі) в реалізації спільних проектів;
 - 5.17.11. прийняття рішення про створення та закриття відокремлених підрозділів Організації;
 - 5.17.12. розробка планів діяльності, кошторису Організації та її відокремлених підрозділів;

- 5.17.13. підготовка річних звітів з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації; звітів з виконання програм та проєктів Організації та подання їх на затвердження Загальних зборів;
- 5.17.14. розгляд і внесення пропозицій щодо фінансової діяльності Організації та проведення аудиторських перевірок Організації;
- 5.17.15. вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.
- 5.18. Всі питання, що належать до компетенції Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Правління, але не рідше, ніж раз на один рік. Про час, місце, та порядок денний засідання, члени Правління повідомляються не пізніше 5 (п'яти) календарних днів до дати його проведення. Позачергові засідання скликаються Головою Правління за ініціативою більшості членів Правління або за вимогою Голови Правління. Засідання правління є правомочним за умови присутності більшості його членів. Головує на засіданнях Голова Правління, якщо на засіданні не прийнято інше рішення.
- 5.19. У засіданнях Правління беруть участь його члени особисто або через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Правління приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх. Кожен член Правління має один голос.
- 5.20. **Голова Правління** є виконавчим органом управління Організацією, здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації.
- 5.21. Права та обов'язки Голови Правління визначаються чинним законодавством України, цим Статутом.
- 5.22. Голова Правління обирається Загальними зборами Організації терміном на 3 (три) роки з правом повторного переобрання на необмежену кількість разів. Голова Правління підзвітний Загальним зборам та підконтрольний Правлінню, організовує виконання їхніх рішень та має право вносити на розгляд Загальних зборів та Правління пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.
- 5.23. **Голова Правління:**
- 5.23.1. без довіреності представляє інтереси Організації у взаємовідносинах з фізичними особами, державними органами, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності;
- 5.23.2. укладає та підписує від імені Організації договори, угоди, контракти тощо, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації;
- 5.23.3. має право підпису на всіх фінансових документах Організації;
- 5.23.4. підписує та подає звітні документи;
- 5.23.5. затверджує внутрішні документи Організації, в тому числі штатний розклад апарату Організації, правила внутрішнього трудового розпорядку тощо;
- 5.23.6. організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації;
- 5.23.7. здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації;
- 5.23.8. ухвалює рішення про скликання Загальних зборів;

- 5.23.9. організовує виконання рішень Загальних зборів;
- 5.23.10. щорічно звітує Загальним зборам про виконану ним роботу та цільове використання коштів і майна Організації за відповідний звітний період;
- 5.23.11. здійснює інші функції, що визначені цим Статутом та покладені на нього Загальними зборами або Правлінням.
- 5.24. Рішення Голови Правління оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.
- 5.25. Голова Правління може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості від складу членів Правління до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:
 - 5.25.1. за власним бажанням на підставі поданої Правлінню організації письмової заяви;
 - 5.25.2. при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;
 - 5.25.3. якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.
- 5.26. У випадку неможливості виконання Головою Правління своїх функцій (хвороба, відрадження, тощо), його функції виконує виконавчий директор, а у випадку відсутності виконавчого директора – особа, обрана Правлінням. В тому випадку, якщо виконавчий директор відсутній або не може виконувати свої функції, то функції Голови Правління тимчасово (до переобрання Загальними зборами Голови Правління) виконує особа, призначена Правлінням організації.
- 5.27. **Виконавчий директор** – уповноважена особа, яка може вчиняти дії від імені Організації.
- 5.28. Посада виконавчого директора запроваджується в Організації у разі потреби за рішенням Правління.
- 5.29. Виконавчий директор може бути призначений з осіб, які можуть як бути, так і не бути членами Правління та членами Організації;
- 5.30. Виконавчий директор призначається Правлінням з укладенням строкового трудового договору. Виконавчий директор підзвітний Загальним зборам та підконтрольний Правлінню, організовує виконання їхніх рішень та має право вносити на розгляд Правління пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації. Виконавчий директор звітує про свою діяльність перед членами Організації на Загальних зборах.
- 5.31. Виконавчий директор Організації діє від імені Організації у порядку та в межах своїх повноважень, встановлених діючим законодавством, цим Статутом, внутрішніми положеннями Організації та наказами (розпорядженнями) Голови Правління та рішеннями Правління.
- 5.32. Виконавчий директор має право на вчинення правочинів від імені Організації в межах, які визначає Правління, включаючи право:
 - 5.32.1. без довіреності представляти інтереси Організації у взаємовідносинах з фізичними особами, державними органами, підприємствами, установами та організаціями незалежно від їх форми власності;
 - 5.32.2. укладати та підписувати від імені Організації договори, угоди, контракти тощо,
 - 5.32.3. мати право підпису на всіх фінансових документах Організації;
 - 5.32.4. підписувати та подавати звітні документи.
 - 5.32.5. виконувати інші повноваження, визначені Правлінням.

6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

- 6.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом або членами Організації у відповідності з чинним законодавством України та положеннями цього Статуту.
- 6.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Правління чи Виконавчого директора подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, але не пізніше 30 (тридцяти) днів з дня надходження такої скарги, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Голови Правління чи Виконавчого директора, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням, повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Голови Правління чи Виконавчого директора, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.
- 6.3. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Правління подається до Голови Правління, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 (двадцяти) днів, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Правління, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Правління, повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Правління, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом 30 (тридцяти) днів з дня надходження такої скарги.
- 6.4. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.
- 6.5. До дій, бездіяльності або рішень, які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів організації, внаслідок яких:
 - 6.5.1. порушено права та/чи законні інтереси, чи свободи члена або членів Організації;
 - 6.5.2. створено перешкоди для здійснення членом Організації його прав та/чи законних інтересів, чи свобод;
 - 6.5.3. незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

7. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 7.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Правління Організації.
- 7.2. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації.

- 7.3. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Правлінням Організації на 2 (два) роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Організації.
- 7.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:
 - 7.4.1. представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їхні повноваження;
 - 7.4.2. реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їхні повноваження, визначені рішенням Правління;
 - 7.4.3. проводять роботу по залученню нових членів з використанням засобів, не заборонених законодавством України;
 - 7.4.4. здійснюють інші повноваження, визначені цим Статутом, законодавством України та Положенням про відокремлені підрозділи Організації.
- 7.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:
 - 7.5.1. приймати рішення про використання найменування та символіки Організації для реалізації завдань Організації;
 - 7.5.2. звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації;
 - 7.5.3. бути присутнім на засіданні Правління Організації (без права голосу);
 - 7.5.4. звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації.
- 7.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:
 - 7.6.1. дотримуватися вимог Статуту Організації;
 - 7.6.2. виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації;
 - 7.6.3. не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів Організації.
 - 7.6.4. Керівник відокремленого підрозділу також може мати інші права та обов'язки, визначені цим Статутом, законодавством України та Положенням про відокремлені підрозділи Організації.
- 7.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Правління Організації.
- 7.8. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 7.9. Майно та кошти, які були закріплені за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Організації.

8. ДЖЕРЕЛА АКТИВІВ (ДОХОДІВ), ПОРЯДОК КОНТРОЛЮ І ЗВІТНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 8.1. Організація є не підприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні

папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не заборонено чинним законодавством України.

- 8.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їхньої компетенції.
- 8.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Організації; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності створених Організацією юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства; цільових внесків, благодійних грантів, наданих фізичними і юридичними особами для реалізації статутної мети і програм; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.
- 8.4. Джерелом формування майна і коштів Організації не можуть бути кошти, отримані в кредит. Майно і кошти Організації не можуть бути предметом застави.
- 8.5. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.
- 8.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.
- 8.7. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.
- 8.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням Організацією закону здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

9. ПІДСТАВИ ТА ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 9.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням Загальних зборів Організації шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Організації. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

- 9.2. Організація має право у будь-який час ухвалити рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).
- 9.3. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними зборами, якщо за це проголосували не менш як три четвертих членів Організації, присутніх на Загальних зборах. Загальні збори, які прийняли рішення про саморозпуск Організації, приймають рішення щодо використання коштів та майна Організації після її ліквідації відповідно до статуту.
- 9.4. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше ніж три четвертих членів Організації, присутніх на Загальних зборах, шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.
- 9.5. До комісії з припинення Організації (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) або ліквідатора з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами Організації. Голова комісії, її члени або ліквідатор Організації представляють її у відносинах з третіми особами та виступають у суді від імені Організації, яка припиняється.
- 9.6. У разі припинення діяльності Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 10.1. Порядок внесення змін до статуту визначається Статутом та чинним законодавством України.
- 10.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як три четвертих членів Організації, присутніх на Загальних зборах.
- 10.3. Зміни до Статуту підлягають державній реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства.
- 10.4. Справжність підписів на Статуті нотаріально засвідчується лише у разі наявності такої вимоги в чинному законодавстві України.

Підписи засновників:

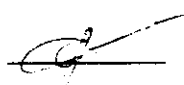
Друзенко Геннадій Володимирович _____

Друзенко Світлана Георгіївна _____

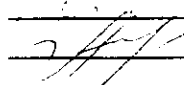
Алмазова Галина Олексіївна _____

Прошито та пронумеровано

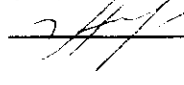
на _____ аркушах



Г.В. Друзенко



С.Г. Друзенко



Г.О. Алмазова